

新規登録手順書

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

- 1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。
 - ・ドメイン指定受信する場合 : 「@sg-m.jp」
 - ・アドレス指定で受信する場合 : 「wanouchi-town@sg-m.jp」
- 2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧ください。下記を参考に、ご利用の携帯電話各社HPの「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

NTT ドコモ (詳細は、NTT ドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/

au (詳細は、auのサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)

<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/>

SoftBank (詳細は、SoftBankのサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/individual/>

(2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード
t-wanouchi-town@sg-m.jp	


登録手順は裏面(4)へ

(3) 困ったときは・・・

- 空メールを送ったが、メールが返ってこない
上記【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。
- 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない
空メールで「送信」ボタンが押せないとき(iPhoneなど)は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。[送信]ボタンが押せるようになります。
- 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた
メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-(ハイフン)」と「_(アンダーバー)」など英数字が間違っていないかを再度確認し、空メールを再送してください。
- 「本登録済のお知らせ」というメールが届く
本メール配信システムは、輪之内町の配信サービスを使っているため、すでにこども園や役場職員、または一人目のお子様が登録済の場合が考えられます。下記「>登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・」の手順を参照して登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。
- 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・
メールアドレスを変更されていない場合は、迷惑メールの設定について、【まずはじめに】をご確認ください。メールアドレスを変更された場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。
- 登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・
 - ① 配信メールまたは、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンク「登録情報の変更・退会はコチラ」をクリックし、マイページを表示します。
 - ② マイページの「登録情報変更」をクリックすると、裏面(4)登録手順8.の画面が表示されます。「他の役職等を追加する」、「修正する」をクリックして登録情報を入力します。
 - ③ 「利用者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。「登録情報変更のお知らせ」メールを受信して登録変更完了です。

(4) 登録手順

【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。


半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。
2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。
※「件名」「本文」は変更しないでください。
3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中の URL をクリックして**本登録**へ進みます。

【 QRコードを読み取る場合 】

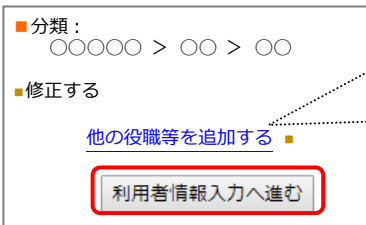
1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページに記載の「②QRコード」を読み取ります。
(スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)

↓
URL をクリックして表示された画面で
[メールを送信する] をクリックします。

ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了致しました。
下記の URL にアクセスして、詳細情報をご登録下さい。

本登録はコチラからお願いします。
<https://service.sugumail.com/xxxxxxxxxx>

【 本 登 録 】

4. 利用規約をご確認頂き、[メール配信に同意する] ボタンをクリックします。
5. 分類(学校名)を選択します。下の方に各小中学校名が表示されるので、お子様の学校名を選択します。町内小中学校に兄弟姉妹がいる方は、どのお子様から登録していただいても構いません。間違えて、ご自分のお子様の分類(学校名)以外に登録しないよう、ご注意願います。
6. 所属(学年)を選択します。
7. 役職(学級)を選択します。
8. 入力内容を確認し、[利用者情報入力へ進む] ボタンをクリックします。


<兄弟姉妹の追加について>
町内小中学校に兄弟姉妹がいて、すべてのお子様を一度に登録をする場合は、[利用者情報入力へ進む] をクリックする前に、[他の役職等を追加する] から追加ができます。それぞれのお子様について、上記5~7の内容を登録します。
9. 保護者様の名前を「名前」に入力します。児童生徒名ではありませんので、ご注意願います。
10. 入力内容を確認し、[入力内容を登録する] ボタンをクリックします。
11. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。
※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.sugumail.com/xxxxxxxxxx>

【よくあるお問い合わせ】 右の QR コードを読み取るか、URL を入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/wanouchi-town/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



